fortum
Powering a thriving world

Fotowoltaika z Fortum

Jak ją zgłosić i rozliczać?

Mają Państwo instalację lub chcą ją zainstalować? Chętnie pomożemy w załatwieniu formalności!

Jak zgłosić instalację?

Krok 1. Zgłoszenie do Operatora

Dopiero montują Państwo fotowoltaikę? Najpierw należy złożyć wniosek do Operatora Systemu Dystrybucyjnego o przyłączenie Mikroinstalacji.

Otrzymają Państwo od niego wszystkie dokumenty, których złożenie będzie wymagane również do rozliczania przez Fortum.

Krok 2. Zgłoszenie do Fortum

Jeśli dopiero zawierają Państwo z nami umowę – dokumenty do zgłoszenia nam instalacji, otrzymasz od naszego przedstawiciela.

Jeśli są już Państwo naszym aktywnym klientem – prześlij nam informację o instalacji wraz z oświadczeniem o przyłączeniu mikroinstalacji do sieci

Dokument otrzymają Państwo od Operatora w procesie zgłaszania instalacji.

Informację o instalacji wraz z wypełnionymi dokumentami powinni Państwo przesłać nam na adres: vip.poland@fortum.com

i

Wymagane oświadczenie Sprzedawcy

Jeżeli Państwa Operator będzie wymagał podpisanego przez Sprzedawcę Oświadczenia wyboru POB, załącznik do Umowy Dystrybucyjnej wraz z Aneksem lub informacją OWU prosimy przesłać do nas na adres:

Fortum Energia S.A.
ul. Marynarki Polskiej 197, 80-868 Gdańsk

fortum
Powering a thriving world

Jak rozliczamy instalację?

Najpierw Ty i Twoje potrzeby!

Prąd z instalacji, w pierwszej kolejności wykorzystywany jest w czasie rzeczywistym na Państwa bieżące potrzeby. My odkupujemy tylko to czego Państwo sami nie zużywają i zostaje w danej chwili oddane do sieci.

My zapłacimy Ci za resztę!

Całość energii, która na bieżąco zostaje oddana przez Państwa do sieci energetycznej jest przez nas odkupowana zgodnie z ceną podaną w aneksie lub OWU do Państwa umowy.

Możliwości rozliczania

Odsprzedając nam energię, mają Państwo dwie możliwości rozliczenia:

- Samofakturowanie, gdzie wszystkie formalności załatwimy za Państwa, żebyście mogli skupić się na tym co dla Was ważne! Oznacza to, że nie musicie przejmować się wystawieniem faktury, wystawimy ją za Was i wam prześlemy!
- Standardową, gdzie wysyłamy Państwu raport, a Państwo muszą wystawić fakturę i nam ją przesłać.

Jak wygląda proces rozliczenia?

1. Po zakończeniu każdego kwartału, gdy tylko otrzymamy dane od Operatora, dostaną Państwo od nas raport wytworzenia energii.
2. Jeśli wybrali Państwo samofakturowanie i nie zgłoszą Państwo zastrzeżeń do raportu w ciągu 5 dni na adres e-mail: wytworzenie@fortum.com, rozliczymy wyprodukowaną energię, która zostanie skompensowana z należnościami na koncie rozliczeniowym. Po tym jak środki się rozliczą, prześlemy Państwu dokument potwierdzający kompensatę

W przypadku standardowego fakturowania, w odpowiedzi na raport, powinni Państwo wystawić nam fakturę, którą opłacimy na wskazany przez Państwa rachunek w terminie 21 dni od jej otrzymania. Faktury należy przesyłać na adres: wytworzenie@fortum.com

Co jeśli nie ma należności do skompensowania?

W przypadku braku należności do skompensowania przez okres 50 dni od wystawienia samofaktury, zwrócimy Państwu nadpłatę na rachunek bankowy.

Rachunek bankowy do płatności za wytworzoną energię

Jeśli są Państwo podatnikiem VAT, podany do rozliczeń rachunek musi znajdować się na Białej Liście.

Fortum Energia S.A.
ul. Marynarki Polskiej 197, 80-868 Gdańsk
www.fortum.pl

pradigaz.ebok.fortum.pl

fortum
Powering a thriving world

Najczęściej zadawane pytania!

1 Po wpisaniu ceny i ilości kWh na fakturze jest inna kwota niż na raporcie?

Ilość odkupionej energii podajemy z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, podobnie jak cenę jednostkową, w związku z czym, wartość końcowa widoczna na raporcie jest wynikiem zaokrąglonym.

Wystawiana przez Państwa faktura nie musi zawierać tych dokładnych wartości, istotne jest tylko, aby wartość całkowita netto podana w raporcie znalazła się na fakturze.

2 Na jakim dokumencie zobaczę rozliczenie wyprodukowanej energii?

Rozliczenie w przypadku samofakturowania zobaczysz na wystawionej samofakturze oraz dalej dokumencie kompensaty potwierdzającym rozliczenie środków z istniejącymi należnościami, nie będzie to widoczne na fakturze sprzedaży, gdyż ta jest osobnym dokumentem.

W przypadku standardowego rozliczenia, to Państwo wystawiają nam fakturę, po jej otrzymaniu w ciągu 21 dni od jej otrzymania dokonamy płatności na Państwa rachunek.

3 Jak poprawnie wystawić fakturę?

Zachęcamy do skorzystania z opcji samofakturowania - wtedy nie muszą się Państwo niczym martwić!

Jednak jeśli zależy Państwu na samodzielnym wystawieniu faktury, prosimy zwrócić uwagę na następujące elementy:

- W polu wystawcy faktury należy podać dane firmy do której należy punkt poboru na którym znajduje się instalacja.
- W tytule faktury należy wpisać “Sprzedaż energii z OZE”.
- Kwota netto na fakturze musi się zgadzać z całkowitą kwotą netto podaną w raporcie. Ponieważ może to nie być możliwe z uwagi na zaokrąglenia, mogą Państwo w polu ilość wpisać “1”, a cenę jednostkową podać taką jak kwota całkowita netto.

4 Jak wypełnić dokumenty OZE do Operatora?

Dokumenty te są zależne od Operatora, na jego stronie mogą Państwo znaleźć na ten temat informacje, w razie problemów prosimy o kontakt z właściwym dla Państwa Operatorem.

Fortum Energia S.A.
ul. Marynarki Polskiej 197, 80-868 Gdańsk
www.fortum.pl

pradigaz.ebok.fortum.pl