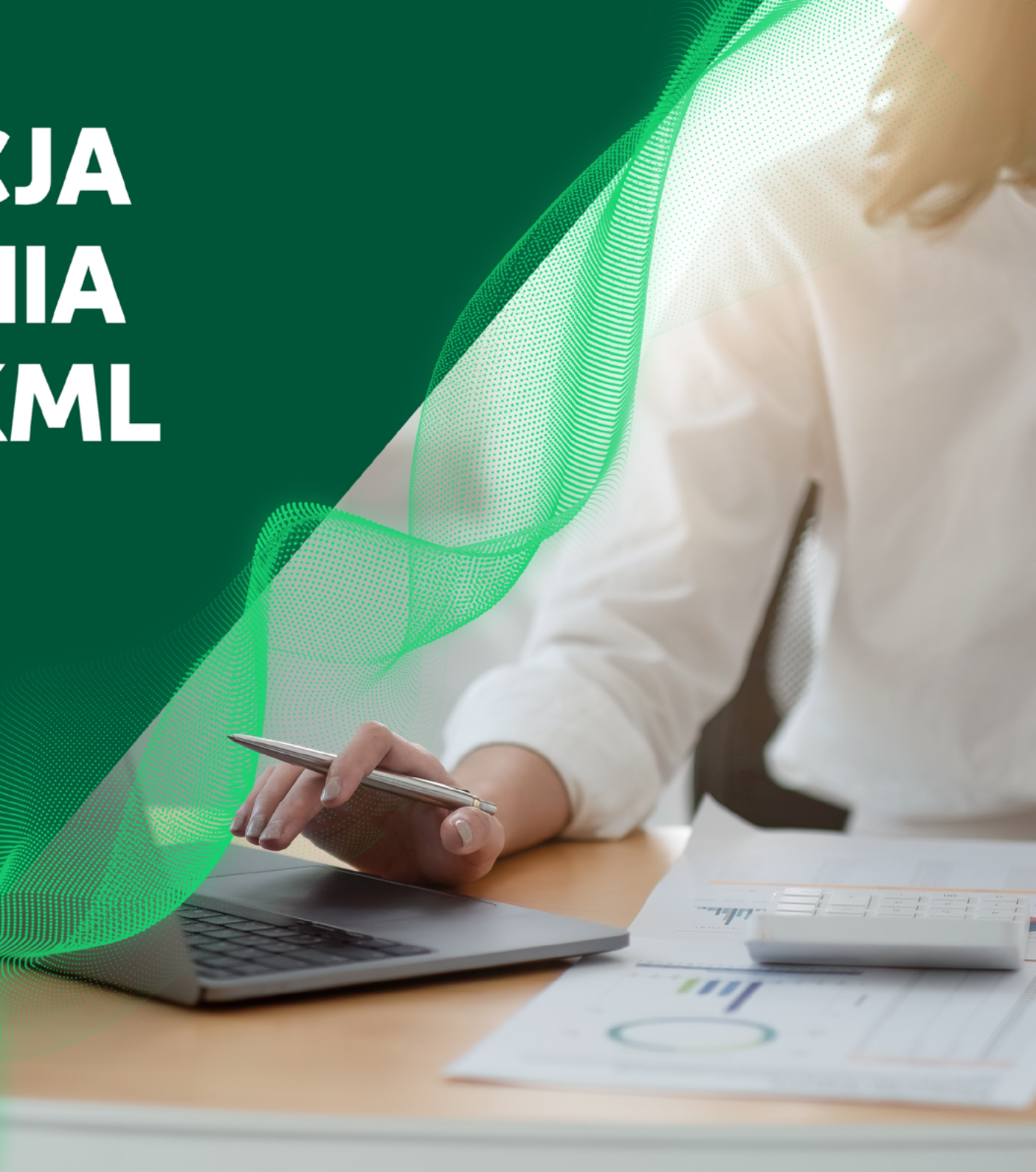


INSTRUKCJA POBIERANIA PLIKÓW XML

z danymi eko-faktur



Do korzystania z usługi eko-faktura niezbędne jest aktywne konto w naszym elektronicznym Biurze Obsługi Klienta.

Masz już konto w eBOK? **Zaloguj się**, by sprawdzić, czy masz aktywowaną usługę eko-faktura.

Jeśli nie jesteś jeszcze użytkownikiem eBOK, **zarejestruj** swoje konto.

W razie potrzeby możesz skorzystać ze specjalnie przygotowanej **instrukcji rejestracji**.

Jeśli nie masz jeszcze aktywnej usługi eko-faktura, zaloguj się do swojego konta w eBOK i wyraż chęć otrzymywania eko-faktury.

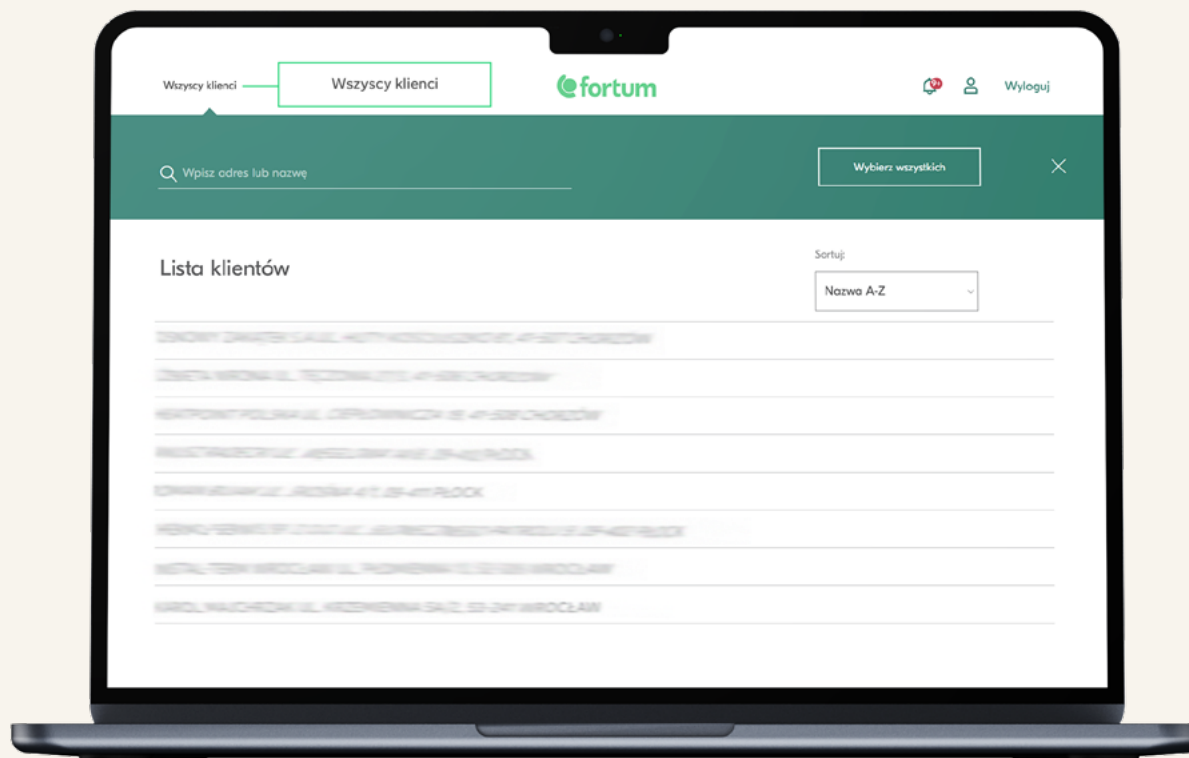
Szczegóły: **fortum.pl/eko-faktura**.

KROK 1

Wybór klienta

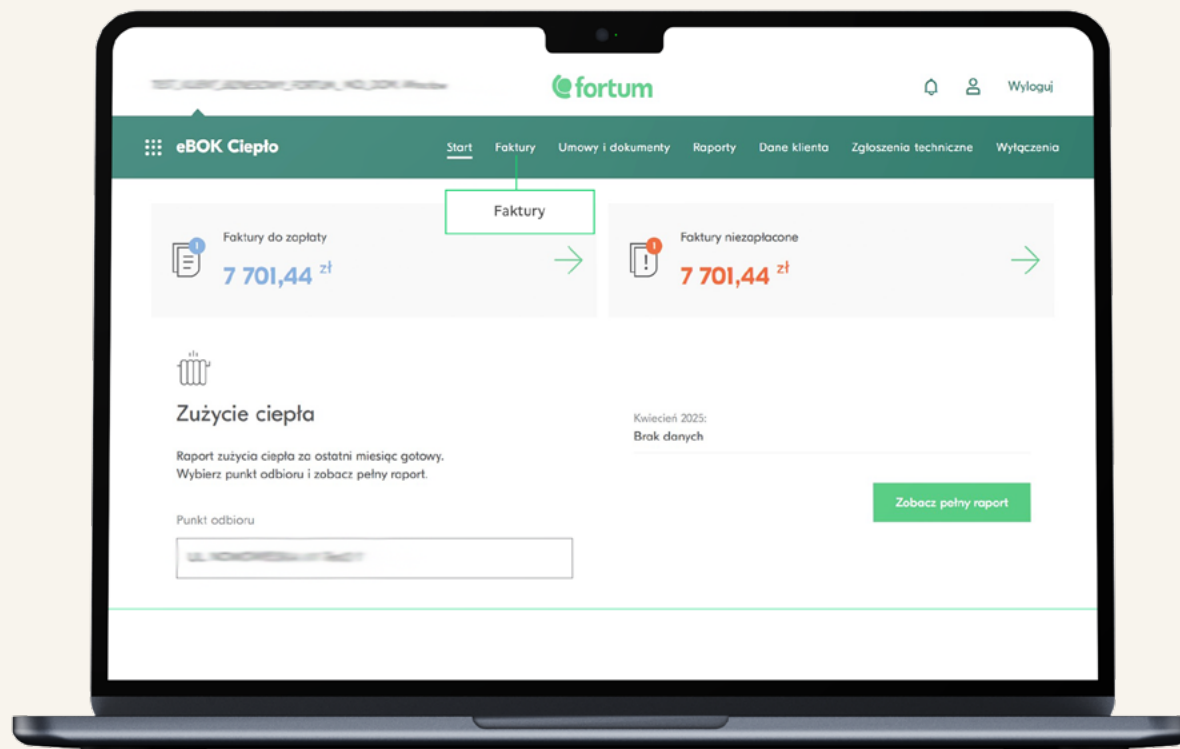
Po zalogowaniu się do eBOK wybierz klienta, dla którego chcesz wygenerować plik XML z danymi z eko-faktur.

Możesz pozostać w opcji widoku wszystkich klientów. Pamiętaj jednak, że plik XML zostanie wygenerowany wyłącznie dla klientów z aktywną eko-fakturą.



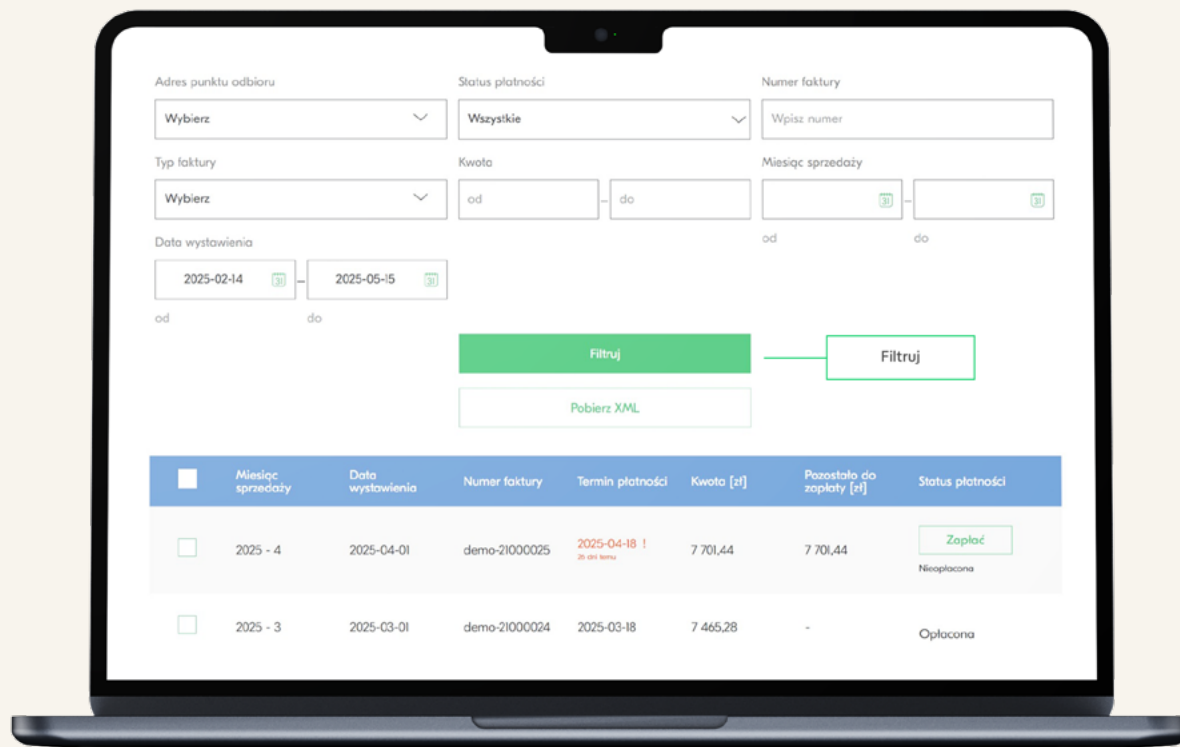
KROK 2

Aby wygenerować plik XML, wejdź
w zakładkę **FAKTURY**.



KROK 3

Skorzystaj z pól do filtrowania oczekiwanego zakresu danych, a następnie naciśnij przycisk **Filtruj**.



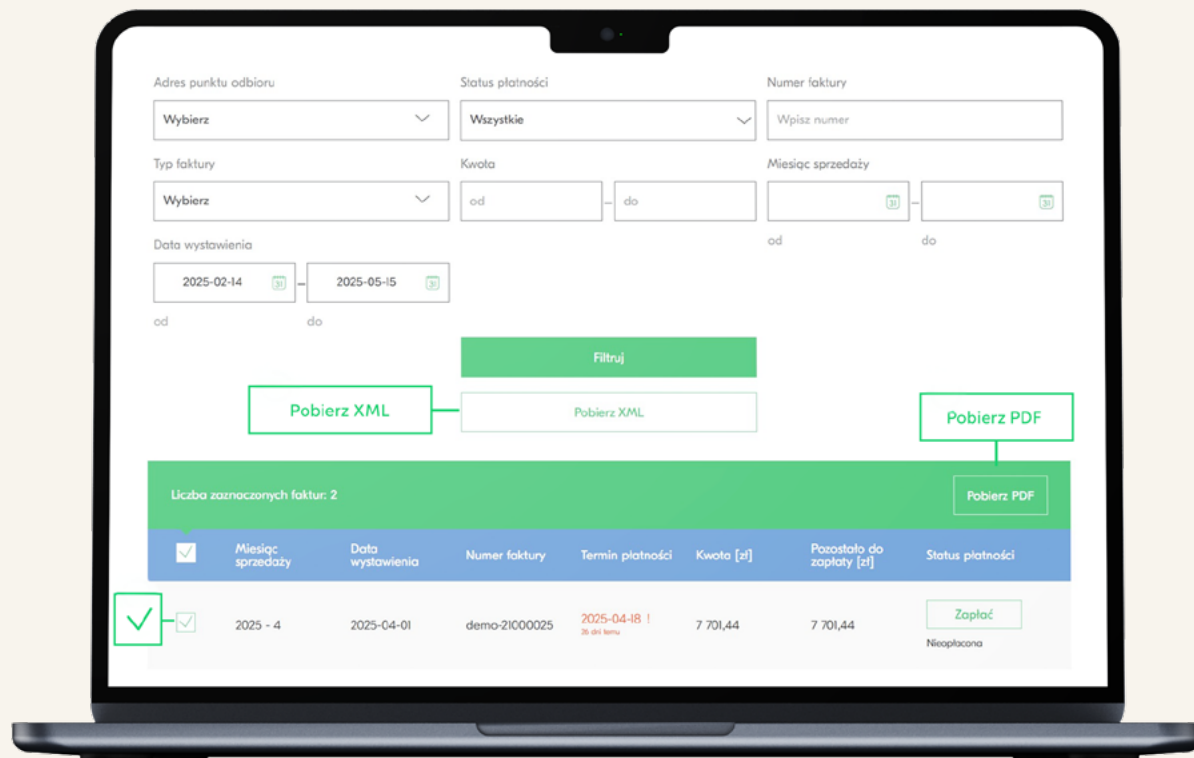
The screenshot displays a web interface for filtering and downloading XML files. The filter section includes dropdowns for 'Adres punktu odbioru' and 'Typ faktury', a 'Status płatności' dropdown set to 'Wszystkie', a 'Numer faktury' input field, and date pickers for 'Data wystawienia' (2025-02-14 to 2025-05-15), 'Kwota' (from 'od' to 'do'), and 'Miesiąc sprzedaży' (from 'od' to 'do'). A green 'Filtruj' button is prominently displayed, with a secondary 'Filtruj' button to its right. Below the filters is a 'Pobierz XML' button.

	Miesiąc sprzedaży	Data wystawienia	Numer faktury	Termin płatności	Kwota [zł]	Pozostało do zapłaty [zł]	Status płatności
☐	2025 - 4	2025-04-01	demo-21000025	2025-04-18 ! 20 dni temu	7 701,44	7 701,44	Zapłać Nieopłacona
☐	2025 - 3	2025-03-01	demo-21000024	2025-03-18	7 465,28	-	Opłacona

KROK 4

Teraz możesz wygenerować plik XML. Naciśnij **Pobierz XML** – plik z odfiltrowanymi danymi powinien się automatycznie pobrać na Twoim komputerze.

Możesz również pobrać poszczególne faktury w postaci plików PDF. Wystarczy, że klikniesz checkbox z lewej strony, a następnie przycisk **Pobierz PDF**.



Adres punktu odbioru: Wybierz

Status płatności: Wszystkie

Numer faktury: Wpisz numer

Typ faktury: Wybierz

Kwota: od do

Miesiąc sprzedaży: od do

Data wystawienia: 2025-02-14 do 2025-05-15

Filtruj

Pobierz XML

Pobierz XML

Pobierz PDF

Liczba zaznaczonych faktur: 2

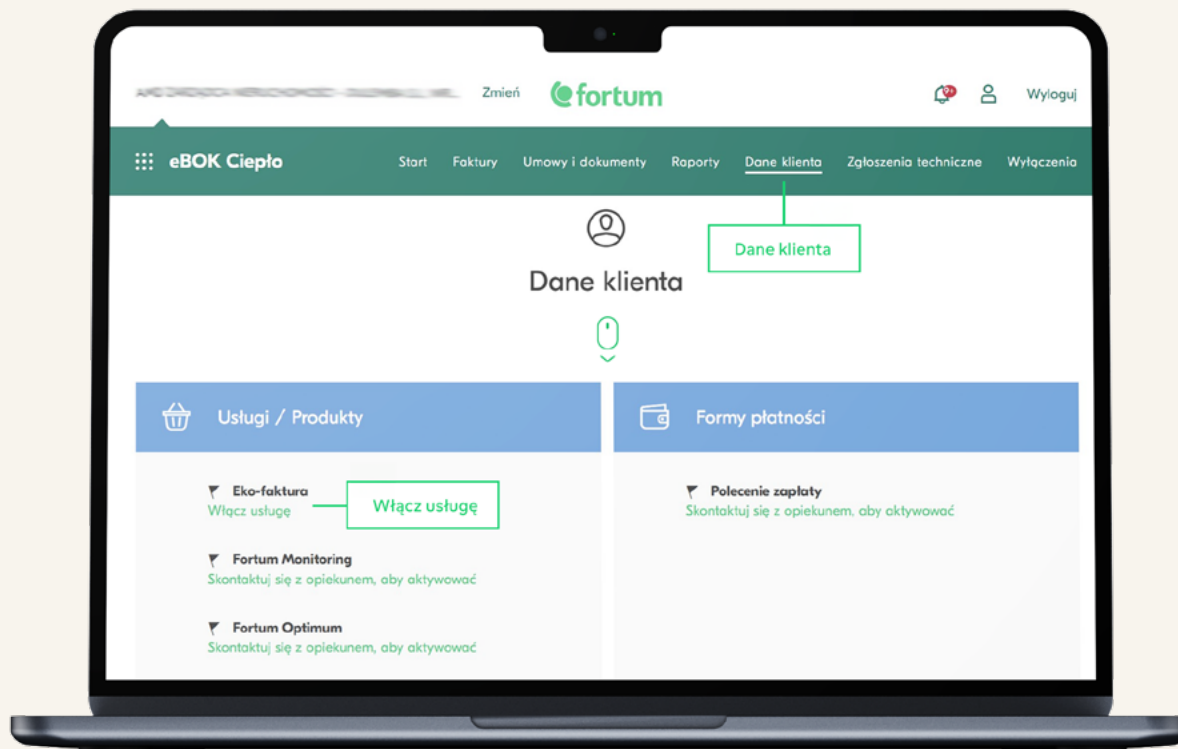
	Miesiąc sprzedaży	Data wystawienia	Numer faktury	Termin płatności	Kwota [zł]	Pozostało do zapłaty [zł]	Status płatności
☒	2025 - 4	2025-04-01	demo-21000025	2025-04-18 ! 30 dni temu	7 701,44	7 701,44	Nieopłacona

Zapłać

Jak sprawdzić status usługi eko-faktura?

Jeśli chcesz sprawdzić, czy konkretny klient ma aktywną eko-fakturę i może pobierać faktury w pliku PDF oraz XML, przejdź do zakładki

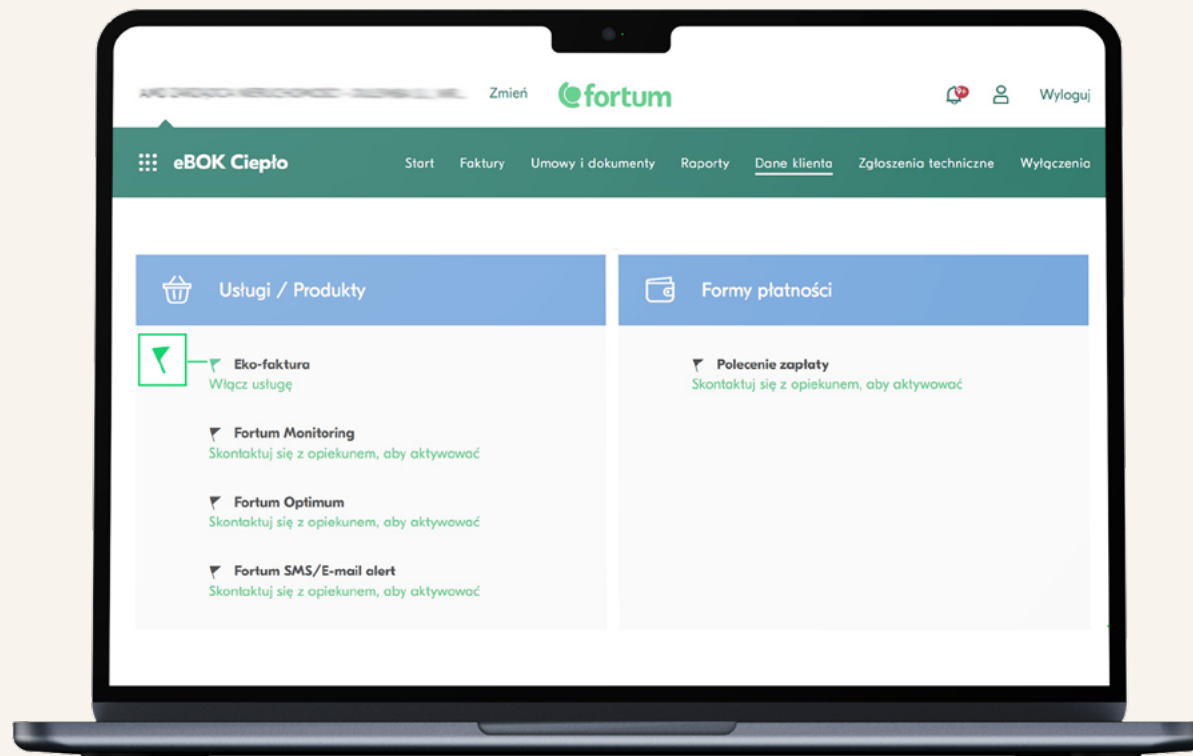
DANE KLIENTA > Usługi / Produkty > Eko-faktura.



Zielona flaga towarzysząca
Eko-fakturze oznacza,
że usługa jest aktywna.

Czarna flaga obok komunikatu
Włącz usługę oznacza,
że eko-faktura nie jest aktywna.

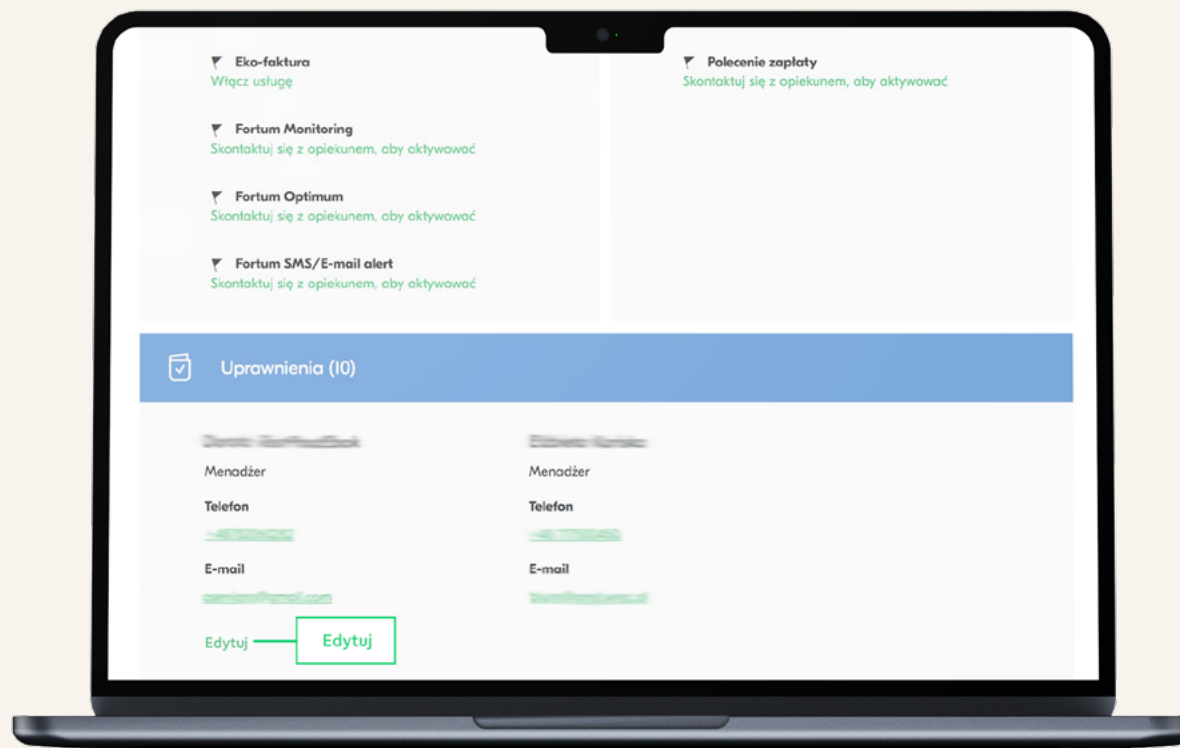
Klikając **Włącz usługę**, możesz
z łatwością aktywować eko-faktury.



Poniżej powinny być
także widoczne dane do
powiadomień o eko-fakturze:

numer telefonu komórkowego oraz
adres e-mail. Jeśli nie są widoczne,
prawdopodobnie zostały usunięte.

Możesz je w każdej chwili
dodać / usunąć / zmienić
po kliknięciu **Edytuj**.



Chcesz wiedzieć więcej na temat eko-faktury?

Wejdź na www.fortum.pl/eko-faktura
i sprawdź, jak korzystać w pełni z tego udogodnienia.