

Wszystkie sprawy w jednym miejscu - szybko i wygodnie!

Instrukcja rejestracji do eBOK Ciepło

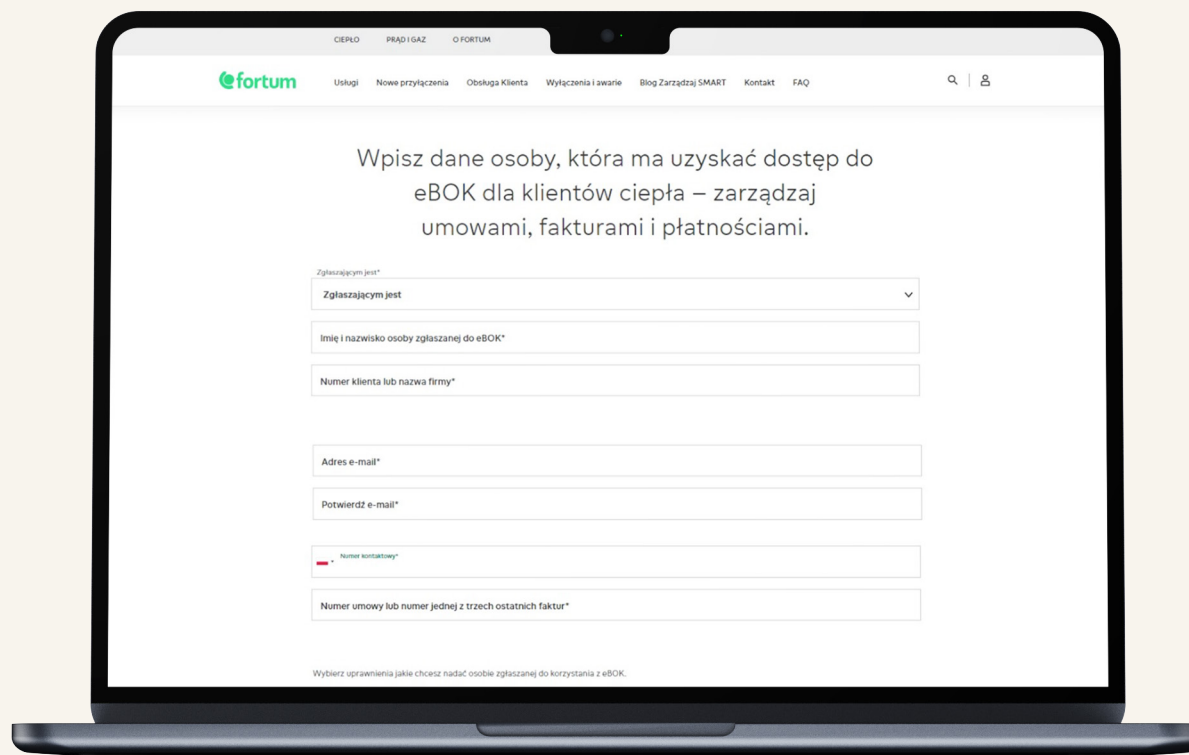


KROK 1

Jeśli nie korzystałeś do tej pory z eBOK, wypełnij formularz i wskaż dane, które mamy przypisać do Twojego konta.

Możesz wskazać siebie i inne osoby, które **upoważnisz do korzystania z eBOK**. Otwórz stronę www.fortum.pl/eBOK-dostep i wypełnij formularz online.

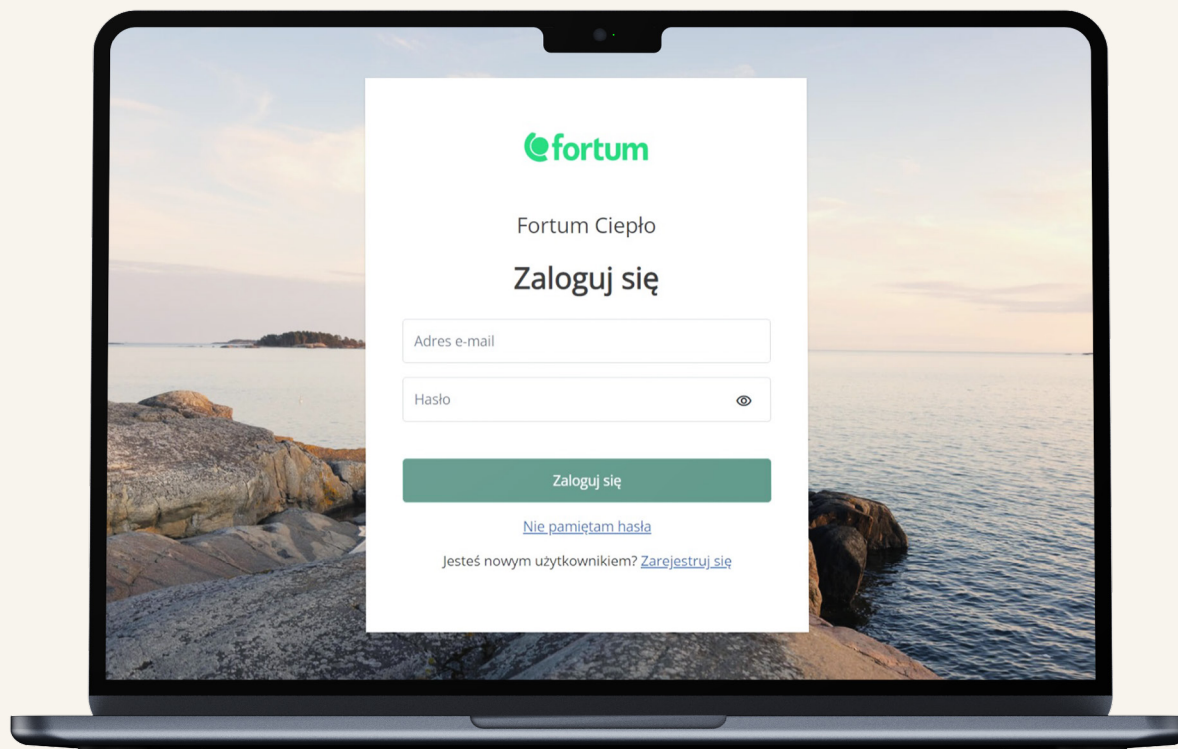
Upoważniona osoba otrzyma w mailu zwrotnym dane do rejestracji - IDeBOK i numer klienta.



The screenshot shows the Fortum website's registration page for eBOK. The page has a white background with a grey header containing the Fortum logo and navigation links: Ciepło, Płatności, i Gaz, i Fortum, Usługi, Nowe przyłączenia, Obsługa Klienta, Wyłączenia i awarie, Blog Zarządzaj SMART, Kontakt, and FAQ. A search icon and a user profile icon are on the right. The main content area has a heading: "Wpisz dane osoby, która ma uzyskać dostęp do eBOK dla klientów ciepła – zarządzaj umowami, fakturami i płatnościami." Below this is a form with several fields: a dropdown menu labeled "Zgłaszającym jest*", a text field for "Imię i nazwisko osoby zgłaszanej do eBOK*", a text field for "Numer klienta lub nazwa firmy*", a text field for "Adres e-mail*", a text field for "Potwierdź e-mail*", a text field for "Numer kontaktowy*", and a text field for "Numer umowy lub numer jednej z trzech ostatnich faktur*". At the bottom, there is a small note: "Wybierz uprawnienia jakie chcesz nadać osobie zgłaszanej do korzystania z eBOK."

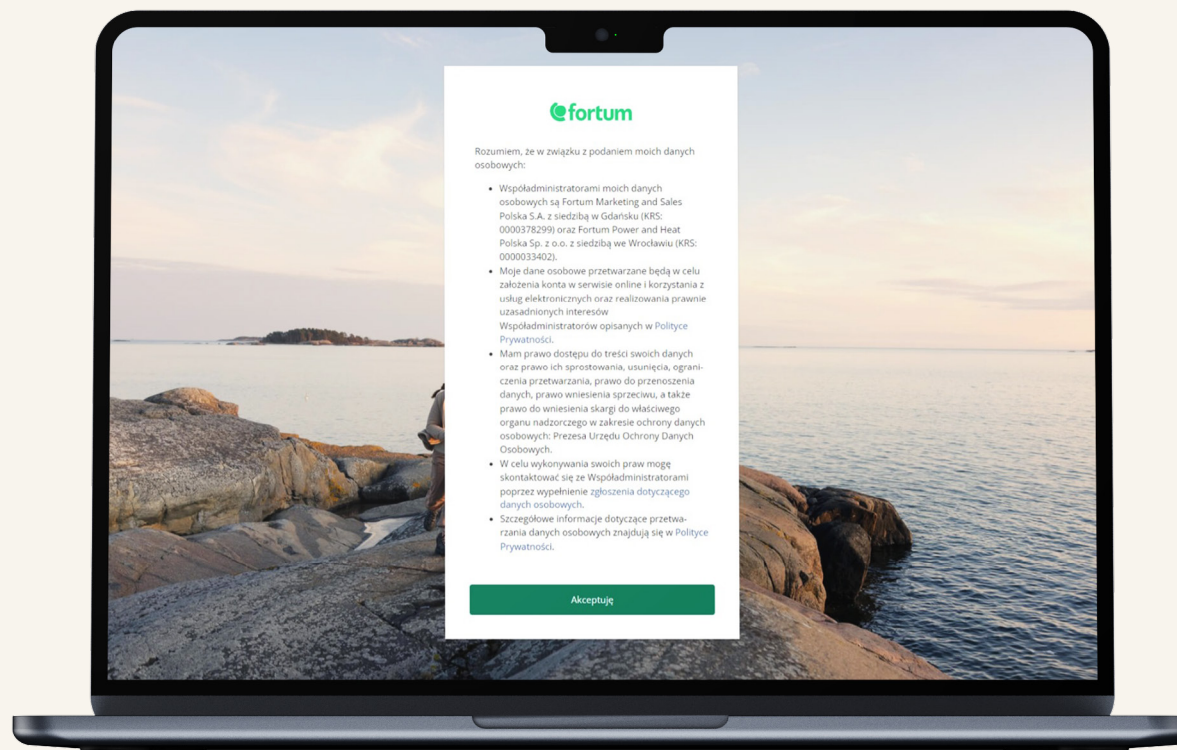
KROK 2

Otwórz stronę
<https://cieplo.ebok.fortum.pl>
i rozpocznij proces rejestracji
wybierając **Zarejestruj się** na dole
strony.



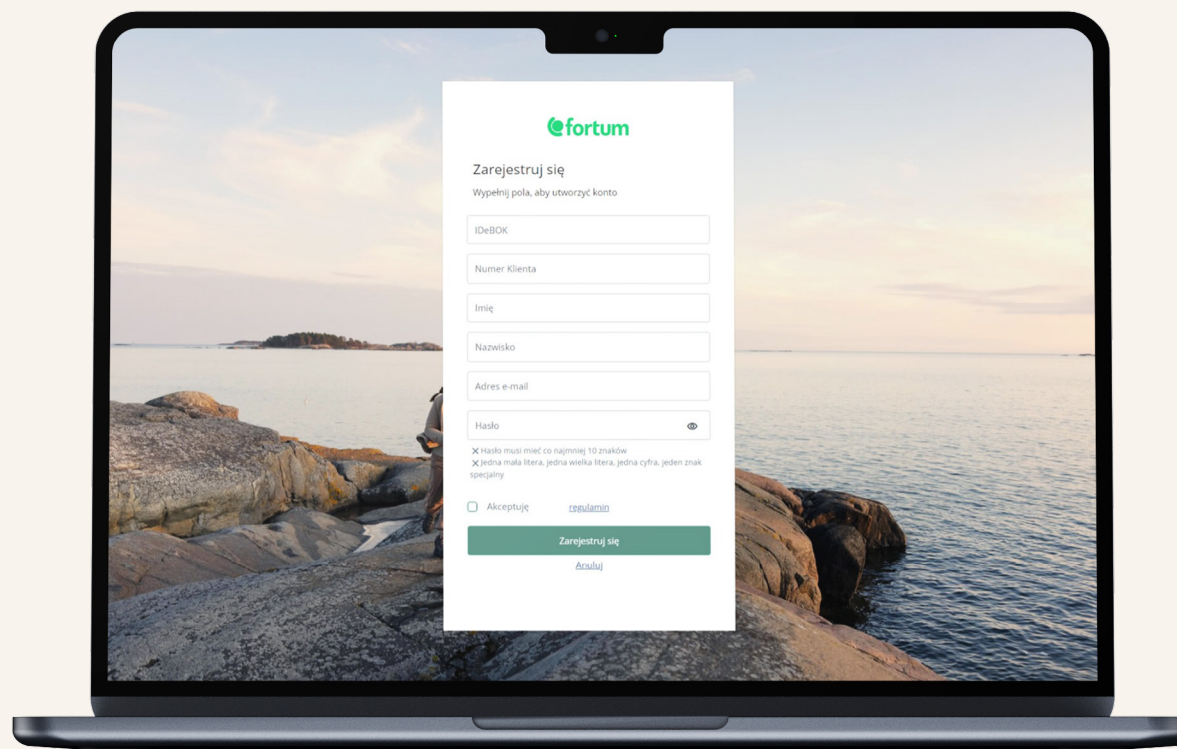
KROK 3

Zaakceptuj klauzulę informacyjną.



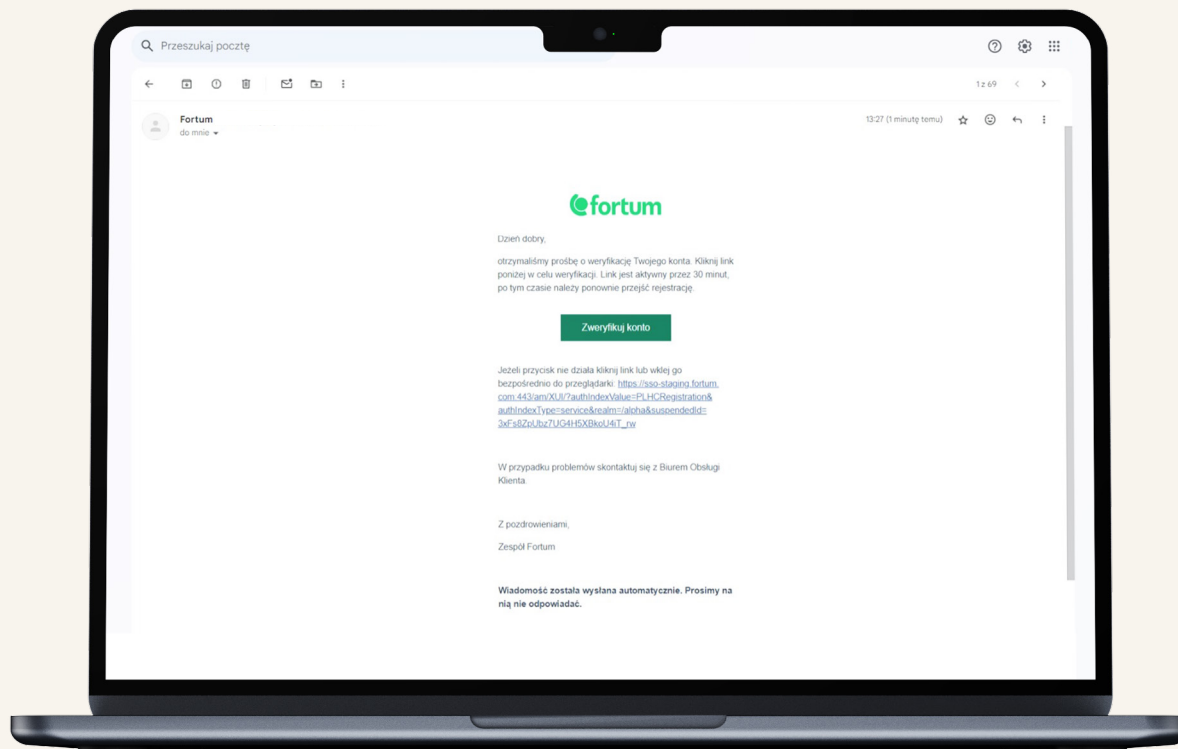
KROK 4

Uzupełnij dane identyfikacyjne użytkownika wskazane na ekranie. Utwórz swoje hasło dostępu, pamiętając o zachowaniu zasad bezpiecznego hasła – wymienionych pod polem do jego wprowadzenia. Zaakceptuj regulamin i kliknij przycisk **Zarejestruj się**.



KROK 5

Jeśli wprowadzone dane były poprawne, na skrzynce e-mail podanej podczas rejestracji znajdziesz wiadomość z linkiem aktywującym konto. Link będzie aktywny przez 30 minut. Otwórz wiadomość zatytułowaną **Zarejestruj się** i kliknij w przycisk **Zweryfikuj konto** widoczny w treści wiadomości.



KROK 6

W przeglądarce otworzy się nowa zakładka z panelem aplikacji.
Ciesz się korzystaniem z eBOK.



Problemy z rejestracją?

Skontaktuj się z COK
poprzez formularz kontaktowy
lub pod numerem 22 489 02 51

