fortum

Miejscowość | Data (DD/MM/RRRR)

FORMULARZ **DANYCH KONTAKTOWYCH DO UMOWY**

1 DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY / ODBIORCY

1.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko		
Adres siedziby / adres zamieszkania (ulica, numer)	Kod pocztowy	Miejscowość
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż powyżej)	Kod pocztowy	Miejscowość
Telefon ogólny	E-mail ogólny	Preferowany kanał kontaktu w sprawie przerw w dostawie ciepła: ☐ E-mail ☐ SMS
NIP	REGON	Numer KRS / PESEL

2 DANE DOTYCZĄCE ADMINISTRATORA / ZARZĄDCY / ADRESATA

2.1 DANE IDENTYFIKACYJNE ADMINISTRATORA / ZARZĄDCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko		
Adres siedziby / adres zamieszkania (ulica, numer)	Kod pocztowy	Miejscowość
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż powyżej)	Kod pocztowy	Miejscowość
Telefon ogólny	E-mail ogólny	Preferowany kanał kontaktu w sprawie przerw w dostawie ciepła: ☐ E-mail ☐ SMS
NIP	REGON	Numer KRS / PESEL

3 DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAWARCIA UMOWY — UPOWAŻNIENIE

Sprawdź zakres uprawnień >>

ⓘ MUSI BYĆ WSKAZANA CO NAJMNIEJ JEDNA OSOBA Z UPRAWNIENIAMI KOMPLEKSOWYMI.
Obligatoryjne jest wskazanie osoby umocowanej do zawarcia umowy.

	Imię i nazwisko	Telefon komórkowy	E-mail imienny	Kompleksowe	Finansowe	Techniczne
1				☐	☐	☐
2				☐	☐	☐
3				☐	☐	☐
4				☐	☐	☐

4 OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

ⓘ Nie jest obligatoryjne zaznaczenie rodzaju upoważnienia. W takim przypadku dana osoba nie będzie mogła dokonywać czynności wymienionych w sekcji „Upoważnienia".

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon komórkowy	E-mail imienny	Kompleksowe	Finansowe	Techniczne
1					☐	☐	☐
2					☐	☐	☐
3					☐	☐	☐
4					☐	☐	☐
5					☐	☐	☐
6					☐	☐	☐
7					☐	☐	☐
8					☐	☐	☐
9					☐	☐	☐
10					☐	☐	☐
11					☐	☐	☐
12					☐	☐	☐

5 OSOBA DO KONTAKTU W FORTUM (WYPEŁNIA FORTUM)

5.1 OPIEKUN KLIENTA - W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH NOWYCH PRZYŁĄCZEŃ

Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon kontaktowy

5.2 OPIEKUN KLIENTA - W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZAWIERANEJ UMOWY NA DOSTARCZENIE CIEPŁA

Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon kontaktowy

6 NFORMCJA O PRZETWARZANIU DANYCH I ZGODY MARKETINGOWE

6.1 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

ⓘ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy wszystkich wyzej wymienionych kontaktów.

☑ Zapoznałem/am się z poniżej zamieszczonymi informacjami na temat sposobu przetwarzania przez Fortum Power and Heat Polska Sp.z o.o. danych osobowych zawartych w formularzu danych kontaktowych do umowy.

6.2 ZGODA NA PRZEKAZYWANIE INFORMACJI HANDLOWYCH

ⓘ Zgoda na przekazywanie informacji handlowych dotyczy tylko Wnioskodawcy.

Wyrażam zgodę, aby Fortum Power and Heat Polska Sp z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (ul. Antoniego Słonimskiego 1A, 50-304 Wrocław) przekazywała mi informacje handlowe związane ze swoją działalnością, w tym w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego przy użyciu następujących kanałów komunikacji:

- ☐ wiadomości tekstowe, w tym SMS i MMS
- ☐ wiadomości e-mail
- ☐ połączenia telefoniczne

Wiem, że w każdym czasie mam prawo do wycofania swojej zgody, kontaktując się z obsługą (mailowo lub telefonicznie), wypełniaąc formularz.

ⓘ UPOWAŻNIENIA

RODZAJE UPOWAŻNIEŃ

Odbiorca może wskazać osoby uprawnione z różnym zakresem uprawnień. Każdorazowo konieczne jest wskazanie – poprzez zaznaczenie pola wyboru – jaki rodzaj uprawnienia przypisany jest do danej osoby. Odbiorca może przyznać następujące uprawnienia:

1) KOMPLEKSOWE
2) FINANSOWE
3) TECHNICZNE.

Uprawnienie może być przyznane wyłącznie osobie posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych (pełnoletniej i nieubezwłasnowolnionej częściowo lub całkowicie). Musi być przyznane przy podpisywaniu Umowy przynajmniej jednej osobie.

ZAKRES UPRAWNIEŃ

Uprawnienie Kompleksowe obejmuje następujący zakres kompetencji:

a) składanie oświadczeń woli w imieniu Odbiorcy dotyczących zmian Umowy (zawieranie aneksów do Umowy), jej wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez wszystkie dopuszczone Umową kanały komunikacji;
b) składanie oświadczeń woli w imieniu Odbiorcy dotyczących zmian załączników do Umowy przez wszystkie dopuszczone Umową kanały komunikacji;
c) przyznawanie uprawnień dodatkowym osobom ze wskazaniem zakresu uprawnień w ramach zawartej Umowy oraz odwoływanie wszelkich uprawnień przyznanych w ramach Umowy;
d) dokonywanie aktualizacji danych osób uprawnionych;
e) otrzymywanie powiadomień na wskazany adres e-mail i/lub numer telefonu dotyczących warunków realizacji Umowy, w tym w szczególności statusu realizacji zgłoszonych spraw oraz badań opinii klienta w zakresie zgłoszonych spraw oraz planów ograniczeń dostaw ciepła;
f) zgłaszanie wniosków i reklamacji w ramach Umowy;
g) posiadanie najwyższego poziomu uprawnień roli Menadżer/Właściciel w eBOK, w zakresie wskazanym w Regulaminie usługi REGULAMINY | Fortum.pl.
h) wszystkie uprawnienia wynikające z Uprawnienia Finansowego i Uprawnienia Technicznego, zgodnie z poniższym. Uprawnienie Finansowe nie jest obowiązkowe.

Uprawnienie Finansowe (przyznanie uprawnienia na tym poziomie nie jest obowiązkowe) obejmuje następujący zakres kompetencji:

a) dostęp do informacji finansowo-rozliczeniowych, w tym w szczególności do faktur, historii płatności, salda rozliczeń;
b) składanie reklamacji dotyczących płatności, faktur, udzielenia bonifikat z tytułu braku dostawy ciepła;
c) otrzymywanie powiadomień na wskazany adres e-mail i/lub numer telefonu dotyczących warunków realizacji Umowy, w tym w szczególności statusu realizacji zgłoszonych spraw oraz badań opinii klienta w zakresie zgłoszonych spraw;
d) kontakt z Fortum w sprawach prowadzonych windykacji należności;
e) posiadanie poziomu uprawnień w roli Finansista w eBOK, w zakresie wskazanym w Regulaminie usługi REGULAMINY | Fortum.pl.

Uprawnienie Techniczne (nadanie tego poziomu uprawnień nie jest obowiązkowe) obejmuje następujący zakres kompetencji:

a) dostęp do informacji technicznych, w tym w szczególności parametrów technicznych pracy węzła wskazanych w załącznikach do Umowy;
b) dokonywanie zgłoszeń technicznych płatnych i niepłatnych, wskazanych w Cenniku usług dodatkowych, wszystkimi dostępnymi kanałami kontaktu z Fortum;
c) składanie reklamacji technicznych, w szczególności dotyczących niedotrzymania parametrów pracy węzła, braku dostawy, nieprawidłowej pracy węzła;
d) otrzymywanie powiadomień na wskazany adres e-mail i/lub numer telefonu dotyczących warunków realizacji Umowy, w tym w szczególności statusu realizacji zgłoszeń technicznych, planowanych przerwach w dostawie ciepła i awariach, planach ograniczeń dostaw ciepła oraz badań opinii klienta w zakresie zgłoszonych spraw;
e) posiadanie poziomu uprawnień w roli Technik w eBOK, w zakresie wskazanym w Regulaminie usługi REGULAMINY | Fortum.pl.

FORMULARZ **DANYCH KONTAKTOWYCH DO UMOWY**

ⓘ KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fortum Power and Heat Polska Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Antoniego Słonimskiego 1a, 50-304 Wrocław.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych grupy Fortum to: **privacy@fortum.com.**
3. Dodatkową osobą do kontaktu u Administratora jest Pani Irena Krysiak, e-mail: irena.krysiak@fortum.com, adres korespondencyjny: 42-215 Częstochowa, ul. Brzeźnicka 32/34.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i wypełnienia jej warunków, podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, wykonywania rozliczeń finansowych, udzielania pomocy i odpowiadania na Pani/Pana zapytania oraz realizowania naszych prawnie uzasadnionych interesów, w szczególności prowadzenia kampanii reklamowych i innych działań marketingowych, sprzedaży naszych produktów i usług, propozycji nowych produktów i usług, dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi, zapobiegania oszustwom, przesyłania danych osobowych w ramach grupy Fortum do wewnętrznych celów administracyjnych, zapewnienia odporności sieci i naszych systemów informatycznych na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjazne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przechowywanych lub przesyłanych danych osobowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych poprzez te sieci i systemy.
5. Administrator posiada dane osobowe bezpośrednio przekazane przez Panią/Pana, z baz danych udostępnianych przez oficjalne organy lub z innych źródeł publicznie dostępnych.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, numery dowodu osobistego i paszportu, narodowość, miejsce i datę urodzenia, płeć, zdjęcie oraz adres IP), dane kontaktowe, (np. adres pocztowy i adres e-mail, numer telefonu); dot. sytuacji rodzinnej (np. stan cywilny, liczba dzieci); numer rachunku bankowego; dane zebrane podczas Pani/Pana interakcji z nami poprzez nasze oddziały, strony internetowe, aplikacje, strony w mediach społecznościowych, spotkania, rozmowy osobiste, rozmowy telefoniczne oraz e-mal; monitorowanie (monitoring na terenie naszych biur i obiektów przemysłowych).

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotami, którym możemy ujawnić (udostępnić) Pani/Pana dane osobowe, mogą być podmioty z Grupy Fortum, organy administracji publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów administracji publicznej oraz organy wymiaru sprawiedliwości, podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu oraz inne zaufane podmioty współpracujące z nami, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi, np. kurierzy, banki, ubezpieczyciele, kancelarie prawne, agencje reklamowe.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, czyli przez czas trwania umowy i przedawnienia roszczeń, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – dopóki zgoda nie zostanie wycofana; a także w oparciu o obowiązek przechowywania niektórych danych na podstawie przepisów prawa – np. ustawy o rachunkowości, prawa energetycznego i ustaw podatkowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania może być brak możliwości realizacji umowy, świadczenia usługi, likwidacji szkody, udziału w akcjach marketingowych, konkursach – w zależności od celu, dla którego zbieramy Pani/Pana dane.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dzięki temu możemy dopasować naszą ofertę do Pani/ Pana potrzeb. Nie będziemy jednak, na podstawie dokonanego profilowania, podejmować wobec Pani/Pana decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołałoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały.

Adnotacje Fortum – wprowadzenie danych do CRM:

Osoba wprowadzająca: .....

Data: .....

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy / Odbiorcy
lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w Jego imieniu