

Instrukcja rejestracji do eBOK

dla klientów biznesowych

Czego potrzebujesz, aby założyć konto na eBOK?

Aby móc korzystać z eBOK, przygotuj kilka danych.



numer
klienta



adres
e-mail



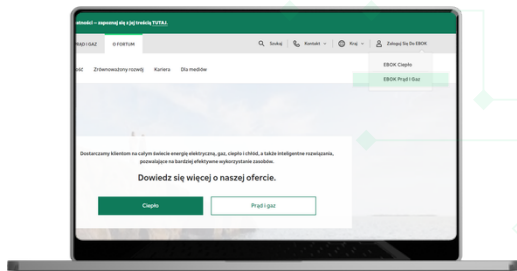
numer
NIP firmy

Gdzie szukać numeru klienta?

Kliknij i sprawdź

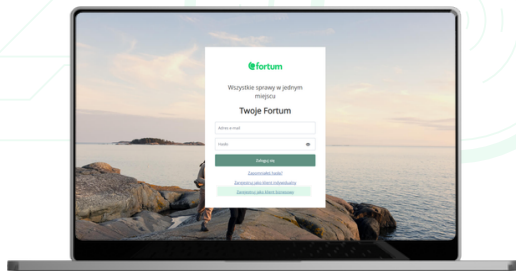


Krok 1



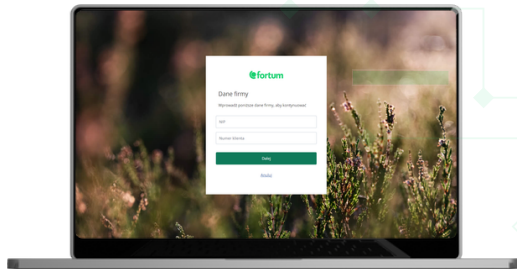
Wejdź na stronę **www.fortum.pl**. W prawym górnym rogu strony znajdziesz przycisk **“Zaloguj się do eBOK”**. Kliknij w niego, następnie wybierz **“eBOK Prąd i gaz”**.

Krok 2



Jeśli masz już konto eBOK, zaloguj się przy pomocy adresu e-mail i ustalonego wcześniej hasła. Nie masz jeszcze konta? Kliknij na **“Zarejestruj jako klient biznesowy”**.

Krok 3



fortum

Dane firmy

Wypełnij poniższe dane firmy, aby kontynuować

NIP

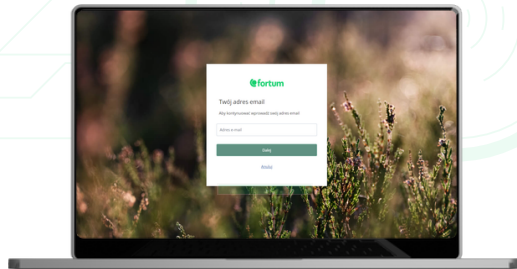
Numer klienta

Dalej

[Zakończ](#)

Wypełnij krótki formularz: podaj numer NIP reprezentowanej przez Ciebie firmy oraz numer klienta. Następnie przejdź dalej.

Krok 4



fortum

Twój adres email

Aby kontynuować, wprowadź swój adres email

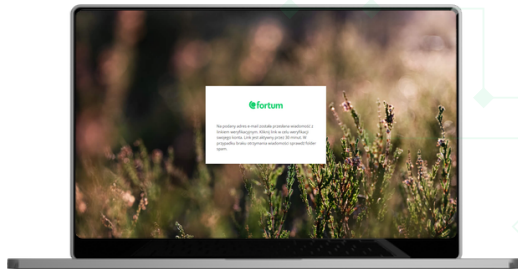
Adres e-mail

Dalej

[Zakończ](#)

Podaj swój adres mailowy. Adres będzie Twoim loginem. Na jeden adres mailowy można założyć konto tylko dla jednego klienta.

Krok 5



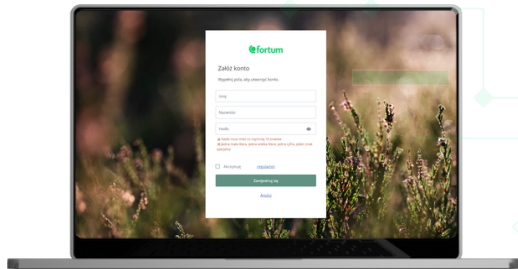
Wyświetli Ci się informacja o wysłaniu na podany przez Ciebie adres e-mail linku do aktywacji konta. Link aktywny jest przez 30 minut.

Krok 6



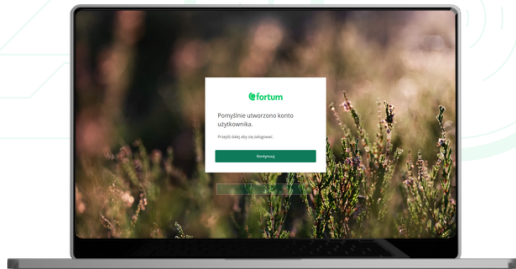
Otwórz swoją pocztę i kliknij w zielony przycisk “Zweryfikuj konto”. Wiadomość nie pojawiła się w skrzynce odbiorczej? Sprawdź folder SPAM.

Krok 7



W oknie przeglądarki otworzy się nowy ekran. Podaj w formularzu imię i nazwisko osoby zarządzającej kontem eBOK. Utwórz też hasło. Zaakceptuj regulamin i kliknij w zielony przycisk.

Krok 4



Wyświetli Ci się komunikat potwierdzający, że zarejestrowałeś swoje konto. Teraz możesz się zalogować.

Hasło musi mieć minimum 10 znaków i zawierać wielką oraz małą literę, cyfrę i znak specjalny.