



Regulamin usługi EBPP

Zasady wystawiania, przesyłania i archiwizacji
faktur w formie elektronicznej

BillBird SA

2013-12-02



Kto świadczy usługę EBPP?

1. Usługa wykonywana jest przez BillBird Spółkę Akcyjną z siedzibą w Krakowie, adresem przy ulicy Kamiennej 21, 31-403 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000038732, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, której kapitał zakładowy wynosi 4.490.368,00 złotych i został wpłacony w całości, NIP 676-21-65-116, (w dalszej części regulaminu nazywana będzie „BillBird”).

Na czym polega Usługa EBPP?

2. Usługa świadczona jest drogą elektroniczną za pomocą sieci Internet pod adresem: www.fakturaelektroniczna.com („usługa/usługi EBPP”). Przedmiotem usługi EBPP (skrót pochodzi od angielskojęzycznego terminu „electronic bill presentment and payment”) jest udostępnienie użytkownikowi portalu (i) pośredniczącego w przesyłaniu i prezentacji faktur oraz innych dokumentów będących podstawą do zapłaty, w formie elektronicznej (w dalszej części regulaminu nazywane będą „rachunkami”), wystawianych przez podmiot współpracujący z BillBird (w dalszej części regulaminu zwanym „wystawcą”).

3. Przesyłanie rachunków będących fakturami w formie elektronicznej, w ramach usługi EBPP jest dokonywane w zgodzie z przepisami regulującymi wystawianie oraz przesyłanie faktur w formie elektronicznej, a także przechowywanie oraz udostępnianie organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur. W powyższym zakresie oraz na potrzeby zbierania akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej i ich cofnięć BillBird działa na podstawie pełnomocnictw wystawców albo we własnym imieniu, jeżeli jest sam wystawcą.

4. Użytkownikiem portalu oraz korzystającym z usługi EBPP („Użytkownik”) może być (i) osoba fizyczna – konsument, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, oznaczana w portalu, jako „osoba prywatna” lub (ii) osoba fizyczna w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, jednostka posiadająca zdolność prawną (np. spółka jawna, partnerska, komandytowa lub komandytowo – akcyjna) lub osoba prawna (np. fundacja, spółka z o.o., spółka akcyjna), oznaczana w portalu, jako „inna”, która zawarła choćby z jednym wystawcą, którego subskrypcja umożliwiona jest przez BillBird, umowę, w szczególności o usługi telekomunikacyjne lub sprzedaży energii lub o korzystanie z telewizji kablowej lub podobną w zakresie bieżących spraw życia codziennego i z tego tytułu otrzymuje faktury.

5. Do skorzystania z usług EBPP niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki obsługującej protokół SSL IE 5.5. lub w późniejszą wersję oraz oczywiście dostępu do sieci Internet.

6. Aby korzystać z usługi EBPP wymagane jest od Użytkownika (i) wypełnienie formularza oraz potwierdzenie prawidłowości danych, (ii) oświadczenie o zapoznaniu się i wyrażeniu przez Użytkownika, zgody na treść regulaminu, (iii) przekazanie podpisanego formularza oraz zawarcie umowy o świadczenie usług EBPP oraz (iv) udzielenie akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.



Jak przebiegają procedury rejestracji, subskrypcji i akceptacji?

7. Procedura rejestracji i zawierania poszczególnych umów wygląda następująco:

7.1. Użytkownik wypełnia i podpisuje formularz „udzielenia akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”.

7.2. Użytkownik przekazuje wypełniony formularz upoważnionej do tego osobie

7.3. Na wskazany na formularzu przez Użytkownika adres e-mail zostaje wysłany komunikat zawierający numer będący loginem oraz hasło do systemu EBPP

7.4. Użytkownik może cofnąć akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Proces wygląda następująco:

7.4.1. Użytkownik wypełnia, podpisuje i odsyła na właściwy wystawcy adres formularz „cofnięcia akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej” dostępny na stronie www.fakturaelektroniczna.com;

7.4.2. Po otrzymaniu i zweryfikowaniu formularza cofniętej akceptacji przez wystawcę Użytkownik otrzymuje informację na portalu, w formie oznaczenia wystawcy jako subskrybowanego bez udzielonej akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej;

7.4.3. W przypadku cofnięcia przez Użytkownika - odbiorcę faktury akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej wystawca faktury traci prawo do wystawiania i przesyłania Użytkownikowi w formie elektronicznej po trzydziestu dniach licząc od dnia, w którym wystawca otrzymał powiadomienie o wycofaniu akceptacji i po przeprowadzeniu jego weryfikacji. Ze względów technologicznych Użytkownik winien mieć na uwadze, że od cofnięcia akceptacji do momentu otrzymania przez wystawcę powiadomienia upływają co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny, niezależnie od formy cofnięcia.

7.4.4. Użytkownik nadal posiada dostęp do wcześniej wystawionych faktur w formie elektronicznej.

Ile to kosztuje?

8. BillBird tak organizuje świadczenie usług EBPP, że od Państwa nie pobiera opłat z tego tytułu. Warto jednak wskazać na koszty połączenia z siecią Internet oraz koszty zapłaty za rachunki, które obciążają Państwa na podstawie umów zawartych z operatorami oraz dostawcami usług płatniczych.

Jak można składać reklamację?

9. Reklamację można składać:

9.1. elektronicznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres support@billbird.pl,

9.2. wysyłając na adres korespondencyjny BillBird: BillBird S.A. 31-403 Kraków, ul. Kamienna 21, wypełniony formularz reklamacyjny dostępny na stronie internetowej www.billbird.pl,



10. Reklamacja winna zawierać następujące informacje niezbędne do weryfikacji klienta/dokumentu: (i) Login Użytkownika, (ii) numer dokumentu/faktury, (iii) wystawcę dokumentu, (iv) imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, (v) adres e-mail zgłaszającego reklamację, (vi) numer telefonu kontaktowego zgłaszającego reklamację.

11. Reklamację można zgłosić w terminie jednego miesiąca od daty zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

12. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji BillBird zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

13. BillBird rozpozna reklamację w terminie dwudziestu jeden dni roboczych od daty jej prawidłowego otrzymania (w postaci zawierającej wszelkie wymagane dane).

14. W przypadku reklamacji, które nie zostaną rozpatrzone w powyższym terminie, BillBird poinformuje składającego reklamację o przedłużeniu terminu, podając przyczynę takiego przedłużenia oraz przewidywany czas udzielenia odpowiedzi.

Czy przetwarzamy dane osobowe?

15. Wypełniając formularz, składając reklamację przekazujecie nam swoje dane osobowe, które możemy przetwarzać w celach wyłącznie określonych w informacji dotyczącej danych osobowych, którą akceptujecie w procesie rejestracji oraz określonych na formularzu reklamacyjnym.

16. Administratorem danych jest BillBird.

17. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

18. Podanie danych jest dobrowolne jednakże bez nich nie jest możliwe świadczenie usługi EBPP i rozpatrzenie reklamacji.

19. BillBird może powierzać przetwarzanie danych osobowych przedsiębiorcom, z którymi współpracuje w zakresie świadczenia usługi EBPP oraz prowadzenia portalu EBPP.

20. Do przetwarzania danych osobowych dochodzi również w trakcie wystawiania i przesyłania rachunków w formie elektronicznej, ale wtedy BillBird działa na zasadzie powierzenia przetwarzania danych przez wystawcę, który pozostaje administratorem danych.

Pozostałe warunki świadczenia usługi EBPP

21. Portal stanowi system wymiany danych elektronicznych. Użytkownik akceptuje ten kanał komunikacji. Użytkownik zgadza się, aby uznać, że prezentacja rachunku na portalu oznacza jego dostarczenie użytkownikowi i zapoznanie się z nim przez użytkownika.

22. Portal identyfikowany jest przez certyfikat wydany specjalnie dla BillBird potwierdzający autentyczność witryny internetowej.

23. Wszystkie zdarzenia w portalu są monitorowane.

24. Zwracamy uwagę na konieczność ochrony poufności przez Użytkownika swojego hasła i login. Są to elementy po których identyfikujemy Użytkownika.
25. Z wyłączeniem warunków, które Użytkownik winien zapewnić zgodnie z pkt. 5, korzystanie przez Użytkownika z usługi EBPP, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę usługę jest zabezpieczone przez BillBird poprzez: (i) stosowanie protokołu SSL, (ii) przechowywanie danych przy użyciu środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim i (iii) stosowanie odpowiedniego panelu administracyjnego. Autentyczność pochodzenia danych na rachunku będącym fakturą oraz integralność ich treści zapewniana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz znacznikiem czasu, w rozumieniu przepisów regulujących warunki stosowania podpisu elektronicznego, skutki prawne jego stosowania, zasady świadczenia usług certyfikacyjnych oraz zasady nadzoru nad podmiotami świadczącymi te usługi,
26. Architektura systemu zawiadującego portalem zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa bez możliwości podmiany dokumentu rachunku. Archiwum będzie przechowywało wszystkie pliki danych otrzymanych i wygenerowanych w ramach świadczenia usługi EBPP w czasie obowiązkowego przechowywania faktur elektronicznych, odpowiadającego okresom przedawnienia zobowiązań podatkowych. Archiwum pozwala na przechowywanie oraz udostępnianie organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej faktur i innych rachunków w formie elektronicznej. Dla pełnego zabezpieczenia danych BillBird zapewnia dwa niezależne systemy przetwarzania danych.
27. Jednoznaczną identyfikację Użytkownika oraz potwierdzenie faktu złożenia oświadczeń woli i ich treści, niezbędnych do zawarcia umowy o świadczenie usług EBPP oraz akceptacji ma zapewnić podanie przez Użytkownika danych na formularzach oraz proces rejestracji, opisany w pkt. 7.
28. BillBird zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi EBPP w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych i zmian w zakresie systemów IT.
29. W przypadku błędów w podanych przez Użytkownika danych usługa EBPP może nie zostać wykonana.
30. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zobowiązania wystawcy, ani BillBird do wystawiania i przesyłania faktur wyłącznie w tej formie. Wystawca niezależnie od akceptacji zachowuje prawo do wystawiania i przesyłania faktur w innej formie prawem dopuszczalnej. Jednakże w każdym przypadku dana faktura będzie wystawiona i przysłana Użytkownikowi w jednej formie, niezmiennej od chwili wystawienia formie papierowej albo elektronicznej.

Odpowiedzialność

31. BillBird odpowiada wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o świadczenie usługi EBPP, jeżeli powyższe wynika z niedochowania przez BillBird należytej staranności.
32. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa BillBird odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste jakie poniósł Użytkownik w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

33. BillBird ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, chyba że reklamacja okaże się być oczywiście bezzasadna.
34. Podstawy reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych oraz serwisów udostępnianych przez dostawców usług płatniczych, ponieważ są one niezależne od BillBird.
35. Użytkownik odpowiada za dostarczanie treści bezprawnych w ramach korzystania z usługi EBPP.
36. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usług EBPP, o ile (i) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które żadna ze Stron nie miała wpływu mimo zachowania wymaganego od danej Strony poziomu staranności, (ii) które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia oraz (iii) o ile, mimo dołożenia staranności, niemożliwe było zapobieżenie następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usług EBPP (siła wyższa).

Zmiany regulaminu

37. BillBird uprawniony jest do zmiany niniejszego regulaminu z ważnych powodów, którymi są zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie BillBird, zmiany działania systemu świadczenia usługi EBPP, zmiany warunków współpracy z wystawcami lub dostawcami usług płatniczych. Zmiana wchodzi w życie z dniem udostępnienia Użytkownikowi regulaminu w nowym brzmieniu na stronie www.billbird.pl lub www.fakturaelektroniczna.com.

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług EBPP

38. Umowa o świadczenie usług EBPP zawarta jest na czas nie oznaczony.
39. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług EBPP na piśmie za miesięcznym uprzedzeniem. Jeżeli Użytkownik jest konsumentem druk wypowiedzenia umowy znajduje się tutaj: www.fakturaelektroniczna.com/documents/wypowiedzenie.pdf

Właściwy Sąd

40. W przypadku kiedy powstanie spór pomiędzy Użytkownikiem a BillBird, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo i rzeczowo oznaczony na podstawie ustawy Kodeks postępowania cywilnego.