

Instrukcja do: WNIOSEK O PRZYŁĄCZENIE – WNIOSEK WP o określenie warunków technicznych przyłączenia węzła ciepłego do sieci ciepłowniczej Fortum

Pola oznaczone numerem informują, gdzie i co należy wpisać, zaznaczyć lub dołączyć.

- 1 Wpisać **miejsce** i **datę** wypełnienia wniosku.
- 2 Zaznaczyć właściwą dla przyłączanego obiektu **lokalizację Fortum**.
- 3 Ważna informacja: prosimy przeczytać i zastosować.

Część A – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

- 4 Wpisać: 1. Osoba fizyczna – **imię i nazwisko** 2. Przedsiębiorstwo – **pełną nazwę firmy**.
- 5 6 7 Wpisać 1. Osoba fizyczna – **adres zameldowania** (ulicę, numer budynku, oraz miejscowość i kod pocztowy)
2. Osoba prawna/przedsiębiorstwo – **adres siedziby firmy**, miejscowość i kod pocztowy.
- 8 Wpisać **numer telefonu** stacjonarnego lub komórkowego.
- 9 Wpisać **adres e-mail**. Informacja przydatna i pożądana w komunikacji.
- 10 Wpisać **imię i nazwisko osoby** upoważnionej przez Wnioskodawcę.
- 11 Wpisać **stanowisko** zajmowane przez tę osobę i firmę, w której pracuje.
- 12 13 Wpisać **numer telefonu** stacjonarnego lub komórkowego (najlepiej obydwa).
- 14 Wpisać **adres e-mail**. Informacja przydatna i pożądana w komunikacji.

Część B – DANE DOTYCZĄCE PRZYŁĄCZANEGO OBIEKTU ²

- 15 W przypadku, gdy Wnioskodawca chce przyłączyć do sieci ciepłowniczej więcej niż jeden węzeł, dla każdego węzła należy wypełnić oddzielny druk „Wniosek WP – dział B”.
- 16 17 18 Wpisać **adres policyjny obiektu** (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr), jeżeli jest nadany adres administracyjny lub, gdy jest to działka, adres budowlany (nr działki, arkusz mapy, obręb).
- 19 Wpisać **funkcję przyłączanego obiektu** (np. mieszkalny, usługowy, biurowy, magazyn).
- 20 21 22 Wpisać dane dotyczące obiektu: **powierzchnię, kubaturę i liczbę osób**.
- 23 Wpisać **adres węzła ciepłego** – administracyjny lub budowlany (konieczność wypełnienia tej rubryki wynika stąd, że nie zawsze adres obiektu jest adresem węzła).
- 24 **Lista – katalog** najczęściej występujących w różnych obiektach instalacji odbiorczych.
- 25 26 Wpisać **temperatury obliczeniowe** (zasilenia i powrotu) dla tych instalacji, które w przyłączanym obiekcie są lub będą występować – dane te powinna zawierać techniczna dokumentacja projektowa obiektu. Jeżeli Wnioskodawca takiej dokumentacji nie posiada, wówczas w celu ustalenia rzetelnych informacji najlepiej skorzystać z pomocy projektanta.
- 27 Dla każdej instalacji wpisać **materiał**, z którego jest lub będzie ona wykonana (np. stal, PP, miedź itp.).

Część B4 – ZAMAWIANA MOC CIEPLNA DLA WARUNKÓW OBLICZENIOWYCH

Więcej informacji dotyczących tej części znajduje się na stronie www.fortum.pl w instrukcji szczegółowej Wniosku WP.

- 28 **Całkowita moc cieplna** jest sumą składowych mocy cieplnych. Numery w nawiasie wskazują, które wielkości należy sumować (np. tylko $Q_{cwu\ max}$ bez $Q_{cwu\ \acute{s}r}$).
- 29 Kolumna standardowych skrótów oznaczenia mocy poszczególnych rodzajów funkcji.
- 30 Wpisać ilość ciepła (**zamówioną moc cieplną**) przy wybranych rodzajach instalacji (obiekt nie musi mieć wszystkich tu wymienionych). Zapotrzebowanie ciepła na poszczególne cele (c.o., c.w.u., wentylacje) powinno się znajdować w technicznej dokumentacji obiektu.
- 31 Wpisać zamówioną moc cieplną w **kilowatach (kW)**.
- 32 Gdy jest/będzie **wentylacja** wpisać **czas jej pracy** (ile godzin w ciągu doby).
- 33 34 Gdy jest/będzie **technologia** wpisać **czas jej pracy** (ile godzin będzie pracować w ciągu doby oraz ile dni będzie pracować w ciągu roku).
- 35 Ważne, aby tę rubrykę wypełnić – jest to informacja jaką **ilość ciepła** i na jakie Państwa potrzeby musi zapewnić Fortum **poza sezonem grzewczym**.
- 36 Wpisać **miesiąc i rok** planowanego rozpoczęcia poboru ciepła.
- 37 Zaznacza tylko Wnioskodawca będący Osobą fizyczną.

Część C – ZAŁĄCZNIKI

Szczegółowy opis załączników znajduje się na stronie www.fortum.pl w instrukcji szczegółowej Wniosku WP.

- 38 **Plan sytuacyjny** (np. mapa do celów opiniodawczych pobrana z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej) lub plan zabudowy (np. z dokumentacji projektowej), na którym należy: a) zaznaczyć skalę, w której ten plan jest sporządzony (np. 1:500, 1:250) b) zaznaczyć lub wrysować na nim przyłączany obiekt c) wskazać lokalizację węzła cieplnego.
- 39 Dokumenty potwierdzające **tytuł prawny** do korzystania z obiektu lub nieruchomości, o których przyłączenie do sieci ciepłowniczej występuje Wnioskodawca. Należy dołączyć akt własności (np. odpis z księgi wieczystej), najmu lub dzierżawy (np. umowę z właścicielem).
- 40 **Wyciąg z rejestru** – dotyczy przedsiębiorców – nie starszy niż 3 miesiące.
- 41 **Wypis i wyrys** – można pobrać w katastrze nieruchomości (jednostka starostwa, gminy) – powinien być aktualny – tj. data wydania zbliżona do daty składanego Wniosku WP.
- 42 **Pełnomocnictwo** musi wskazywać 1. Kto upoważnia 2. Kogo upoważnia i na jakiej podstawie 4. Do czego upoważnia 5. Ważność – termin 6. Musi być podpisane.
- 43 Załącznik składany tylko w przypadku przyłączenia do sieci więcej niż jednego obiektu (węzła cieplnego). Liczba „Wniosków WP – dział B” jest równa liczbie dodatkowych węzłów.
- 44 **INNE** dodatkowe dokumenty dołącza się, jeżeli istnieje taka potrzeba i konieczność.
- 45 **WAŻNA INFORMACJA!** – prosimy przeczytać.
- 46 „Wniosek WP” musi zostać **podpisany** przez Wnioskodawcę lub osobę przez Niego upoważnioną.

Dokładne wypełnienie wniosku i podanie wszystkich wymaganych informacji oraz dołączenie niezbędnych dokumentów jest gwarancją szybkiego rozpatrzenia wniosku przez Fortum.